



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT NA DRUK PRZEDOWNIKA TURYSTYCZNEGO

„Oferta dotycząca wykonania usługi polegającej na zaprojektowaniu, utworzeniu i hostingu strony internetowej projektu „Kalejdoskop Konstancina” realizowanego w ramach RPO WM 2007-2013 działanie 6.2 Turystyka ”

Nr 9z/2014/KK/UE

Warszawa, dnia 15.07.2015 r.	
Zamawiający:	Konstanciński Dom Kultury
Tytuł Projektu:	Projekt „Kalejdoskop Konstancina” realizowany w ramach RPO WM 2007-2013 działanie 6.2 Turystyka
Przedmiot zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa książki „Konstancin-Jeziorna i okolice. Przewodnik turystyczny”. <b>Szczegóły w zapytaniu ofertowym nr 9z/2014/KK/UE</b>
Kryterium oceny:	Dla przedmiotu oferty określono poniższe kryteria: - Cena ( waga 80%) - Doświadczenie wykonawcy ( waga 20%)
Miejsce składania ofert:	Konstanciński Dom Kultury ul. Mostowa 15 05-510 Konstancin-Jeziorna biuro@konstancinskidomkultury.pl
Forma złożenia ofert:	Listowna lub elektroniczna
Termin złożenia ofert:	21.07.2015 r.
<p>DYREKTOR Konstancińskiego Domu Kultury  Ewyła Markiewicz-Brzozowska (podpis Zamawiającego)</p>	



**Zapytanie ofertowe nr 9z/2015/KK/UE z dnia 14 lipca 2015**  
**na druk i dostawę książki „Konstancin-Jeziorna i okolice. Przewodnik**  
**turystyczny”**  
**w ramach projektu „Kalejdoskop Konstancina”**

W ramach umowy nr RPMA.06.02.00-14-114/13-00 o dofinansowanie projektu „KALEJDOSKOP KONSTANCINA” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach priorytetu VI „Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji” działania 6.2 „Turystyka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

**1. Zamawiający:**

**Konstanciński Dom Kultury,**

ul. Mostowa 15, 05-510 Konstancin-Jeziorna

NIP: 123-069-43-37, REGON: 001077625

[www.konstancinskidomkultury.pl](http://www.konstancinskidomkultury.pl),

[www.bip.konstancinskidomkultury.pl](http://www.bip.konstancinskidomkultury.pl),

e-mail: [biuro@konstancinskidomkultury.pl](mailto:biuro@konstancinskidomkultury.pl),

tel. 22 484 20 20 / fax. 22 484 20 25

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem rygorów przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. 2013r., poz. 907 ze zm.), w związku z przepisem art. 4 pkt. 8 tejże Ustawy.

**3. Dane dotyczące projektu:**

Zamówienie realizowane jest w ramach umowy nr RPMA.06.02.00-14-114/13-00 o dofinansowanie projektu „KALEJDOSKOP KONSTANCINA” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach priorytetu VI „Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla



rozwoju turystyki i rekreacji” działania 6.2 „Turystyka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa książki „Konstancin-Jeziorna i okolice. Przewodnik turystyczny”, nakład opcjonalnie:

Wariant 1. 1000 szt.

Wariant 2. 2000 szt.

Wariant 3. 3000 szt.

Pozycja opatrzona jest numerem ISBN.

#### **5. Sposób realizacji zamówienia:**

Wykonawca realizując zamówienie zobowiązany jest do wydrukowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego książki „Konstancin-Jeziorna i okolice. Przewodnik turystyczny” w jednym z podanych nakładów:

Wariant 1. 1000 szt.

Wariant 2. 2000 szt.

Wariant 3. 3000 szt.

zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zapytania ofertowego wskazaną w formularzu ofertowym.

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę sporządzić należy według formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania:

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres mailowy, numer telefonu, numer NIP
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę,
- zawierać cenę netto i brutto.

#### **7. Miejsce, termin i sposób składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Konstanciński Dom Kultury, ul. Mostowa 15, 05-510 Konstancin-Jeziorna, pocztą lub drogą elektroniczną na adres:



jkochanska@konstancinskidomkultury.pl w terminie do 21 lipca 2015 r. do godz. 15:00 wraz z załączonym skanem lub kserokopią wypisu z Centralnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ( CEiDG ) na dzień składania oferty.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**8. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

1 miesiąc od dnia zawarcia umowy.

**9. Ocena ofert, kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 Cena ofertowa C – waga 80%

Kryterium nr 2 Doświadczenie D – waga 20%

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Kryterium nr 1 Cena ofertowa C wg wzoru

**C = najniższa cena brutto z badanych ofert/cena brutto badanej oferty x 80 pkt.**

Przyjmuje się, że 1 pkt = 1%

2.2. Kryterium nr 2 Doświadczenie D wg wzoru

Punkty za Doświadczenie zostaną wyliczone na podstawie ilości realizacji wraz z załączonymi Referencjami i przypisanym im punktom.

1 – 2 referencji – 5 pkt

3 - 4 referencji – 10 pkt

5 – 6 referencji – 15 pkt

7 i więcej referencji – 20 pkt

**D = Liczba referencji badanej oferty/Maksymalna liczba referencji z badanych ofert x 20 pkt.**

Przyjmuje się, że 1 pkt = 1%

**Łączna ocena oferty = C + D**

3. Doświadczenie będzie zweryfikowane w następujący sposób:



Do składania ofert mogą przystąpić Oferenci, którzy posiadają doświadczenie w zakresie wydruku książek o nakładzie nie mniejszym niż 1.000 szt. i mogą przedstawić referencje na realizacje.

4. Każdy wariant nakładu będzie oceniany samodzielnie.
5. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do 1 tygodnia od terminu złożenia ofert.

#### **10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą pisemną, elektroniczną lub telefonicznie niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **11. Dodatkowe informacje:**

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zapytania ofertowego Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niektórych jego parametrów technicznych przedstawionych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie objętości publikacji i rozwiązań introligatorskich (format okładki). W takim wypadku strony dokonają odpowiednich modyfikacji umowy na podstawie pisemnego aneksu przed przystąpieniem do produkcji.

W dalszym postępowaniu Zamawiający wybierze i zleci do produkcji tylko jeden z wycenionych nakładów.

#### **12. Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

Justyna Kochańska, tel. 22 484 20 27, e-mail: [jkochanska@konstancinskidomkultury.pl](mailto:jkochanska@konstancinskidomkultury.pl)

Załączniki:

Formularz ofertowy - Załącznik nr 1

Wzór umowy – Załącznik nr 2

Wzór tabeli - Wykaz realizacji w ciągu ostatnich 5 lat – Załącznik nr 3

Dyrektor Konstancińskiego Domy Kultury

DYREKTOR  
Konstancińskiego Domy Kultury  
Edyta Mańkiewicz-Bizozowska



Załącznik nr 1

## Formularz ofertowy

.....dn. ....

.....

*(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców*

*ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)*

**Konstanciński Dom Kultury**

**ul. Mostowa 15**

**05-510 Konstancin-Jeziorna**

### Wykonawca:

**Nazwa** .....

**Siedziba** .....

**Nr telefonu/faksu:** .....

**Adres e-mail:** .....

**Nr NIP:** .....

**Nr REGON:** .....

**Forma działalności gospodarczej :** .....

**Osoba do kontaktu (tel., e-mail):** .....

#### 1. Zobowiązania Wykonawcy:

W związku z zapytaniem ofertowym na druk i dostawę książki „Konstancin-Jeziorna i okolice. Przewodnik turystyczny” w ramach umowy nr RPMA.06.02.00-14-114/13-00 o dofinansowanie projektu „KALEJDOSKOP KONSTANCINA” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju





Regionalnego w ramach priorytetu VI „Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji” działania 6.2 „Turystyka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

oferuję/my realizację całości zamówienia objętego zapytaniem ofertowym za kwotę:

**Dla wariantu 1. Nakład 1000 szt.**

cena netto: ..... zł (słownie .....zł).

cena brutto: ..... zł (słownie .....zł).

w tym podatek VAT wg stawki.....% w wysokości .....zł.

**Dla wariantu 2. Nakład 2000 szt.**

cena netto: ..... zł (słownie .....zł).

cena brutto: ..... zł (słownie .....zł).

w tym podatek VAT wg stawki.....% w wysokości .....zł.

**Dla wariantu 3. Nakład 3000 szt.**

cena netto: ..... zł (słownie .....zł).

cena brutto: ..... zł (słownie .....zł).

w tym podatek VAT wg stawki.....% w wysokości .....zł.

według zestawienia:

L.p.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:	Nakład w szt.	Cena jednostkowa netto	łącznie cena netto	łącznie cena brutto
	<b>Książka „Konstancin-Jeziorna i okolice. Przewodnik turystyczny”</b> <b>Pozycja opatrzona numerem ISBN</b>				
1.	<b>Parametry druku książki „Konstancin-Jeziorna i okolice. Przewodnik turystyczny”:</b> <b>format:</b> 140x210 mm <b>objętość:</b> 320-352 str. + okładka <b>okładka:</b> karton jednostronnie powlekany 350 g z wklejką (Arctic 130 g) <b>kolor:</b> 4+4	1.000 2.000 3.000			

*Amk*



<p>uszlachetnianie: folia matowa na okładce 1+0</p> <p><b>środek:</b> Arctic Volume White 115 g</p> <p><b>kolor:</b> 4+4</p> <p><b>oprawa:</b> zintegrowana, tasiemka/zakładka w kolorze zielonym</p> <p><b>nakład:</b> 1.000 szt., 2.000 szt., 3.000 szt.</p>				

2. Do niniejszej oferty dołączam/my:
  - a) Wzór umowy – Załącznik nr 2
  - b) Wykaz realizacji wraz referencjami – Załącznik nr 3
  - c) Wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej – Załącznik nr 5
  - d) .....
3. Zobowiązuję/my się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
4. Zamówienie zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców\*  
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w zakres przedmiotu zamówienia:  
.....  
.....
5. Oświadczamy, że przedmiotowi zapytania ofertowego nadany zostanie nr ISBN.
6. Oświadczamy, że oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnia 5% podatek VAT w związku z nadaniem przedmiotowi zapytania ofertowego nr ISBN.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym, w szczególności pkt 11 i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, iż zaoferowana cena pozostanie niezmienną przez cały okres realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.





Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Wzór umowy parafowany przez osobę upoważnioną
2. Wykaz realizacji wraz z referencjami
3. Wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej
4. ....

.....  
Podpis, pieczęć osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

## UMOWA nr

Zawarta w dniu ..... r. w Konstancinie-Jeziornie pomiędzy:

Konstancińskim Domem Kultury z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie (05-510) przy ul. Mostowej 15 NIP123-069-43-37, REGON 001077825, reprezentowanym przez Dyrektora Edytę Markiewicz-Brzozowską, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

### Preambuła

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **Znak: 4z/2015/KK/UE** przeprowadzonego na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj.: Dz. U. 2013r., poz. 907 ze zm.), Prawo zamówień publicznych, w ramach umowy nr **RPMA.06.02.00-14-114/13-00** o dofinansowanie projektu „**KALEJDOSKOP KONSTANCINA**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach priorytetu VI „Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji” działania 6.2 „Turystyka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

Strony zawierają Umowę następującej treści:

### § 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron związanych z wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na usługi drukowania i dostarczenia książki „Konstancin-Jeziorna i okolice. Przewodnik turystyczny” na potrzeby Konstancińskiego Domu Kultury.





## § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi drukowania na potrzeby Konstancińskiego Domu Kultury w Konstancinie-Jeziornie.
2. Zakres usług został określony w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wydrukowane materiały, o których mowa w ust. 2 do siedziby Zamawiającego, ul. Mostowa 15, 05-510 Konstancin-Jeziorna, na własny koszt.
4. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zapytania ofertowego Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niektórych jego parametrów technicznych przedstawionych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie objętości publikacji i rozwiązań introligatorskich (format okładki). W takim wypadku strony dokonają odpowiednich modyfikacji umowy na podstawie pisemnego aneksu przed przystąpieniem do produkcji.
5. Wykonawca zobowiązany się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
6. W przypadku wadliwego lub niestaranego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz żądać ponownego wykonania w wyznaczonym terminie. W takim przypadku odbiór i zapłata za wykonaną pracę może nastąpić dopiero po usunięciu usterek i odbiorze bez zastrzeżeń z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 5 ust. 1.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne (jakościowe) i ilościowe wydrukowanego nakładu (rękojmia za wady fizyczne).

## § 3

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest ..... lub inna osoba wskazana pisemnie.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest: ..... lub inna osoba wskazana pisemnie.

## § 4

1. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, iż przekazane mu logotypy i znaki oraz innych projekt nie naruszają żadnych praw osób trzecich w tym w szczególności przysługujących im praw autorskich, wydawniczych, patentów, znaków towarowych, oraz że jego działanie nie stanowi praktyk nieuczciwej konkurencji, rozpowszechniania materiałów niedozwolonych, czynów przestępnych jak też deliktów prawa cywilnego.

2. Zamawiający oświadcza, że jest stosownie uprawniony do korzystania lub posiada prawa autorskie i majątkowe do przekazywanych Wykonawcy logotypów i znaków oraz innych projektów.
3. Projekty graficzne stanowią wyłączną własność Zamawiającego i nie mogą być powielane, dekompilowane, zmieniane lub w inny niezgodniony wcześniej z Zamawiającym sposób modyfikowane przez Wykonawcę. Nadto, projekty graficzne określone w zdaniu poprzedzającym, nie mogą być wykorzystywane do produkcji lub dostawy innych produktów, które nie zostały przedmiotem zamówienia Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi objęte niniejszą umową w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się potwierdzić odbiór usług pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

#### § 6

1. Z tytułu wykonania danej usługi objętej niniejszą umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości według oferty wraz z podatkiem VAT według właściwej stawki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie z dołu.
3. Niezwłocznie po wykonaniu usługi objętej niniejszą umową i podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę wymienioną w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności łącznego wynagrodzenia w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % kwoty wymienionej w § 5 ust. 1. wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usług w terminie wynikającym z § 4 ust. 1, jednakże nie więcej niż 20 % łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.



## § 8

W przypadku nie zakończenia prac w terminie wskazanym w §4 oraz po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wskazanego terminu. Zamawiający odstąpi od umowy jednocześnie żądając zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1.

## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej postanowienia.

## § 10

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców:
  - 1) ..... – zakres: .....
  - 2) ..... – zakres: .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych przez siebie Podwykonawców, jak również wszystkich innych osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w takim samym stopniu, jak za własne.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z innymi niż wymienionymi w ust. 1 Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Umowy, o których mowa w ust. 3 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać Zamawiającemu wszelkie umowy oraz dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcami.
7. Wykonawca zobowiązuje się terminowo regulować należności w stosunku do swoich podwykonawców.



## § 11

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w granicach uregulowań art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, tj.:
  - 1) zmiany terminu realizacji lub sposobu realizacji zamówienia (w tym zakres) w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa, które ma wpływ na termin lub zakres wykonania zamówienia,
  - 2) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3) zmian wartości brutto umowy, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki VAT w następstwie zmian przepisów podatkowych,
  - 4) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
  - 5) wszelkich zmian, a w szczególności termin realizacji lub sposób realizacji zamówienia (w tym zakres) i na które przyczyniły się działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
  - 6) wydłużenie terminu realizacji lub sposobu realizacji zamówienia (w tym zakres) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.
3. Strony deklarują, że w razie powstania jakiegokolwiek sporu, wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli negocjacje, o których mowa powyżej, nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do negocjacji, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu przez Sąd





powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

L.p.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:	Nakład w szt.	Cena jednostkowa netto	Łącznie cena netto	Łącznie cena brutto
	<p><b>Książka „Konstancin-Jeziorna i okolice. Przewodnik turystyczny”</b></p> <p><b>Pozycja opatrzona numerem ISBN</b></p>				
1.	<p><b>Parametry druku książki „Konstancin-Jeziorna i okolice. Przewodnik turystyczny”:</b></p> <p><b>format:</b> 140x210 mm</p> <p><b>objętość:</b> 320-352 str. + okładka</p> <p><b>okładka:</b> karton jednostronnie powlekany 350 g z wklejką (Arctic 130 g)</p> <p><b>kolor:</b> 4+4</p> <p><b>uszlachetnianie:</b> folia matowa na okładce 1+0</p> <p><b>środek:</b> Arctic Volume White 115 g</p> <p><b>kolor:</b> 4+4</p> <p><b>oprawa:</b> zintegrowana, tasiemka/zakładka w kolorze zielonym</p> <p><b>nakład:</b> 1.000 szt., 2.000 szt., 3.000 szt.</p>	<p>1.000</p> <p>2.000</p> <p>3.000</p>			





## Wykaz wykonanych usług

L.p.	Zamawiający, na rzecz którego realizowane była dostawa  [nazwa; adres; telefon kontaktowy]	Opis zamówienia	Wartość brutto dostawy	Termin realizacji zamówienia  [od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr]	Referencje
					Tak/nie

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

