

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

UMOWA Nr

na zapewnienie ochrony imprez organizowanych przez Konstanciński Dom Kultury na terenie
gminy Konstancin – Jeziorna

zawarta w dniu r. w Konstancinie-Jeziornie
pomiędzy:

Konstancińskim Domem Kultury, 05-510 Konstancin-Jeziorna, ul. Mostowa 15, NIP: 123-069-43-37,
REGON: 001077625

reprezentowanym przez: **Edytę Markiewicz-Brzozowską – Dyrektora**
zwanym dalej **"ZAMAWIAJĄCYM "**

a

..... z siedzibą w wpisaną do
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr reprezentowaną przez
.....
zwanym dalej **"WYKONAWCĄ"**

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nr 3/ZO/2020 przeprowadzonego na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu zamówień publicznych KDK, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie koncesji nr wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, która – wraz z kopią odpisu KRS, NIP i polisy ubezpieczeniowej - stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, środki techniczne oraz kadrę umożliwiającą wykonanie zadań objętych niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami i z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności :
 - a) Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 838);
 - b) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742);
 - c) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje obowiązek ochrony podczas imprez organizowanych przez Konstanciński Domu Kultury na terenie gminy Konstancin-Jeziorna w 2021 roku w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową..

4. Wykonawca ma obowiązek ochrony mienia Zamawiającego i osób, odpowiada za sprawną organizację pracy pracowników ochrony i należyte wykonywanie przez nich obowiązków, a także za ich wszechstronne przeszkolenie w pełnieniu obowiązków.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił ochronę imprez w następujący sposób:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprez organizowanych przez Zamawiającego,
 - b) zapobieganie zakłóceniom porządku podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego,
 - c) niezwłocznego powiadomienie właściwych służb (straż miejska, policja) w przypadku zakłóceń porządku publicznego podczas imprez,
 - d) dysponowanie pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, a w szczególności do ochrony imprez, posiadającymi minimum 24 miesięczny staż pracy jako pracownik ochrony, posiadającymi zaświadczenie o niekaralności, wykształcenie ponadpodstawowe,
 - e) wyposażenie pracowników w jednolite, oznakowane umundurowanie oraz bezprzewodowe środki łączności,
 - f) pracownik ochrony powinien być osobą sprawną fizycznie i intelektualnie, o dużej spostrzegawczości, zdolną do pracy na stanowisku pracownika ochrony.
6. Czynności pracownika ochrony obejmują wszelkie działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom i mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczają do powstania zagrożenia rozboju, wandalizmu, kradzieży, zalaniu lub pożaru w czasie wykonywania obowiązków związanych z ochroną imprezy.
7. Ochrona fizyczna osób i mienia przez pracowników Wykonawcy obejmuje w szczególności:
 - a) ochronę obiektów i wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa osobom znajdującym się na terenie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - c) ochrona mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem - ujawnianie faktów dewastacji mienia Zamawiającego;
 - d) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie imprezy i powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
 - e) powiadamianie policji o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Zamawiającego i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji;
 - f) kontrola osób i samochodów przyjeżdżających i opuszczających teren Zamawiającego;
 - g) nadzorowanie gospodarki kluczami użytku bieżącego do pomieszczeń, drzwi ewakuacyjnych i pomieszczeń gospodarczych;
 - h) podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania;
 - i) współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją, Strażą Miejską oraz jednostkami ochrony ppoż.;
8. **Każdy z pracowników pozostawionych do dyspozycji Zamawiającego będzie wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 i 27 Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia.**
9. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy ochrony posiadali czytelne imienne identyfikatory, byli wyposażeni –w co najmniej jeden środek łączności (radiowy, telefon komórkowy)oraz:
 - a) posiadali minimalny 12 miesięczny staż pracy jako pracownik ochrony,

- b) posiadali aktualne zaświadczenie o niekaralności,
 - c) posiadali wykształcenie ponadpodstawowe,
 - d) pracownik ochrony powinien być osobą sprawną fizycznie i intelektualnie, o dużej spostrzegawczości, zdolną do pracy na stanowisku pracownika ochrony. Pracownik ochrony powinien być umundurowany w oznakowaną odzież służbową.
10. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.
11. Ochrona imprez realizowana będzie z należytą starannością.

§ 2

1. 1. Terminy imprez organizowanych przez Konstanciński Dom Kultury w 2021 roku, na których przewidziana jest ochrona przez Wykonawcę, zostały wskazane w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. 2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmian terminów określonych w załączniku.
3. 3. Zleceniodawca, na każdą organizowaną imprezę wymagającą ochrony, przedstawi Wykonawcy zlecenie określające: datę, miejsce, godziny imprezy oraz ilość potrzebnych osób do ochrony imprezy (wzór zlecenia załącznik nr 2 do umowy)
4. 4. Maksymalną ilość roboczogodzin ochrony imprez w 2021 roku określa się na 500 (słownie: pięćset), przy wykorzystaniu maksymalnie 10 pracowników ochrony.
5. 5. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 2 – wzór zlecenia ochrony imprezy oraz załącznik nr 3 – wykaz i terminarz imprez .

§ 3

1. Za wykonanie usługi strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł netto (słowniezł) tj. zł brutto (słownie)
2. Fakturę VAT, po każdej zakończonej imprezie, należy wystawić na: Konstanciński Dom Kultury, ul. Mostowa 15, 05-510 Konstancin-Jeziorna, NIP 123-069-43-37 i dostarczać do siedziby Zamawiającego pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem e-mai: faktury@konstancinskidomkultury.pl
3. Faktury VAT będą płatne z dołu, wyliczone na podstawie faktycznie przepracowanych godzin, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego.

§ 4

1. 1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) podejmowania działań prewencyjnych ograniczających zagrożenia w czasie trwania zlecenia ochrony imprezy; w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa osobistego personelu oraz zniszczenia lub utraty mienia Wykonawca podejmie czynności zmierzające do ograniczenia jego rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Miejskiej oraz - w uzasadnionych przypadkach - innych służb (straż pożarna, pogotowie ratunkowe, itp.),
 - b) w przypadku zdarzenia sporządzenia ustalonej pomiędzy stronami dokumentacji,
 - c) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,

- d) powiadamiania Zamawiającego o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie chronionych obiektów, przy zachowaniu formy pisemnej,
- e) posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej,
- f) ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego za szkodę wynikłą z zawinonego niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
- g) Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
- h) Zamawiający określa, że dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy mogą być wykorzystywane przez niego wyłącznie w celu realizacji umowy.
- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia niedotrzymania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia pracownikom ochrony wykonujących usługę podstawowych warunków socjalnobytowych (WC)
- b) zabezpieczenia technicznego obiektu i dbania o sprawność urządzeń,
- c) zabezpieczenia mienia i wartościowych urządzeń w pomieszczeniach niedostępnych dla osób nieuprawnionych,
- d) podejmowania działań zgodnie ze zleceniem ochrony imprezy
- e) reagowania na pisemne zgłoszenia Wykonawcy o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się w chronionym obiekcie.

3. Strony zobowiązują się do:

- a) w przypadku ujawnienia szkody, wzajemnego powiadomienia na piśmie, powołania obustronnej komisji, która dokona oględzin i sporządzi protokół określający rodzaj szkody i okoliczności jej powstania; protokół winien być podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli obu stron,
- b) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa imprezy, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia, których strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.

§5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie obowiązków, Strony będą rozumiały w szczególności: brak staranności przy wykonywaniu czynności związanych z ochroną imprezy, brak działań zapobiegających powstaniu szkody lub brak działań zapobiegających powiększaniu jej rozmiarów oraz brakiem zapewnienia kwalifikowanego pracownika ochrony i należytego wyposażenia pracownika ochrony w odpowiednią odzież i sprzęt
3. Wykonawca odpowiada także za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez osoby, którymi się posługuje przy realizacji umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z jego winy, może nastąpić naliczenie przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia jakie Wykonawca otrzymałaby za zgodne z umową wykonanie konkretnego zlecenia ochrony imprez.

5. Niezależnie od kary umownej Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, o ile poniesiona szkoda jest wyższa od kary umownej.
6. Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, w razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego, jeśli wina Wykonawcy zostanie stwierdzona przez Strony w sposób nie budzący wątpliwości.
7. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% od wartości umowy / iloczyn 500 h i koszty 1 h z § 3 ust. 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art.471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych, z tytułów innych niż wymienione powyżej.

§6

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli. Są to:
 - ze strony Zamawiającego:
 - Agnieszka Wiśniowska, tel. 22 / 484 20 20; e-mail: awisniowska@konstancinskidomkultury.pl
 - ze strony Wykonawcy:
 -, tel.; e-mail:
 -, tel.; e-mail:
2. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba mogą wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy. Dyspozycje zostaną wykonane pod warunkiem, że mieszczą się w ramach przedmiotu umowy, nie wykraczają poza określony w Instrukcji zakres czynności, nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionej imprezy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia umowa niniejsza wygasa z mocy prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy - tj. od 1.01.2021 r. – do 31.12.2021 r.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej firmie.
6. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy za miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez Wykonawcę z jego obowiązków, pod warunkiem

- wcześniejszego, bezskutecznego, pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego, min. 7 -dniowego terminu.
8. Wykonawca może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą umówionego wynagrodzenia i nie uiszczenia go w dodatkowym, co najmniej 7-dniowym terminie wyznaczonym Zamawiającemu na piśmie.
 9. Strony oświadczają, że spełniają wymagania nałożone przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
 10. Strony potwierdzają, że niniejsza Umowa nie implikuje przetwarzania danych osobowych, poza danymi osobowymi sygnatariuszy i pracowników. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania niniejszej Umowy wymagane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony podpisują aneks do Umowy regulujący takie przetwarzanie.
 11. Niezależnie od powyższego, zgodnie z RODO, Strony informują się wzajemnie o przetwarzaniu danych osobowych sygnatariuszy niniejszej Umowy, jak również każdego pracownika, który może być zaangażowany w wykonanie niniejszej Umowy, w celu realizacji zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie. Obie Strony poinformują swoich sygnatariuszy i pracowników o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą Stronę w tym celu, aby każda ze Stron spełniała wymogi informacyjne w ramach obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych wobec takich sygnatariuszy i pracowników.
 12. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych drugiej Strony przekazanych w związku z realizacją umowy na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 13. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom z pomocą których Strona realizuje cele, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi księgowo, doradcze, prawnicze. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 14. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych osobowych. Dane przechowywane są przez czas trwania niniejszej Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 15. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 16. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego należy się kontaktować z p. Michałem Gutem pod adresem e-mail: michal@sircomp.pl.
 17. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę należy się kontaktować z p. Michałem Gutem pod adresem e-mail: michal@sircomp.pl
 18. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności i są dopuszczalne jedynie w granicach unormowania art. 144 Prawa Zamówień Publicznych.
 19. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub stało się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostają nadal w mocy, a zapis nieskutecznego postanowienia Strony zastąpią postanowieniem, które w sposób prawnie

dopuszczalny możliwie najlepiej służy realizacji zakładanego ekonomicznego celu nieważnego lub nieskutecznego postanowienia i intencji Stron.

20. Do spraw nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
21. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
22. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron.
23. Następujące Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - Załącznik nr 1 - kserokopie KRS, NIP, koncesji i polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy – dla Zamawiającego,
 - Załącznik nr 2 - wzór zlecenia imprezy
 - Załącznik Nr 3 – wykaz imprez

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Dokonano wstępnej kontroli na podstawie art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późniejszymi zmianami).

.....

Główny Księgowy (Zamawiającego)